

رقم: 2351 م/م ش 1

بتاريخ: 4 يونيو 2018

## قرار

إن مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز بمراكش،

- بناء على المرسوم الملكي رقم 66-831 بتاريخ 07 رجب 1386 موافق ل 22 أكتوبر 1966 القاضي بإحداث المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز بمراكش؛
- بناء على قرار وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي المؤرخ في فاتح يونيو 1976 المتعلق بالتنظيم الإداري لمصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز كما تم تنميته وتعديله؛
- بناء على المرسوم رقم 2.15.51 الصادر في فاتح ربيع الآخر 1436 (22 يناير 2015) بتعيين السيد عبد العزيز بوسرارف مديرا للمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز؛
- بناء على النظام المؤقت لمستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي للحوز؛
- بناء على التعديل رقم 1/2013 للنظام المؤقت لمستخدمي المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي بتاريخ 22 يوليوز 2013 القاضي بتمديد مقتضيات المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية، على المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي؛

## يقرر ما يلي

### الفصل 1:

يفتح باب الترشيح من أجل شغل منصب رئيس مصلحة تسيير شبكة الري وصرف المياه بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز عن طريق مقابلة انتقائية.

### الفصل 2:

تحدد المهام الموكولة للمنصب السالف الذكر طبقا لاختصاصات مصلحة تسيير شبكة الري وصرف المياه المنصوص عليها في قرار وزير الفلاحة والإصلاح الزراعي في فاتح يونيو 1976 المتعلق بالتنظيم الإداري لمصالح المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز كما تم تنميته وتعديله. وتوجد رفقته بطاقة حول مهمة وأنشطة المنصب وكذا التجربة والمهارات والمؤهلات الشخصية المطلوبة لشغل هذا المنصب.

### الفصل 3:

يفتح باب الترشيح في وجه مستخدمين ومستخدمات المكاتب الجهوية للاستثمار الفلاحي وكذا الموظفين والموظفات الملحقين لذي هذه المكاتب، والمستوفين للشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛



- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح لهم بولوج رتبة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثله؛
- أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم؛

#### الفصل 4:

يتكون ملف الترشيح لشغل هذا المنصب من:

- **طلب الترشيح** مشفوع بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح عن طريق كتابة "عبارة موافق" مع إبداء الرأي حول أهلية المترشح أو "غير موافق"؛
- **سيرة ذاتية وفق النموذج رفقته** وتتضمن خصوصا مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- **خطة العمل أو المنهجية** التي يقترحها المترشح من أجل تدبير المصلحة المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

**ملحوظة هامة:** يجب أن يتضمن كل ملف ترشيح الوثائق التي تثبت توفر المترشح على الشروط والتجربة المهنية المطلوبة (نسخ مطابقة للأصل).

#### الفصل 5:

توجه ملفات الترشيح في سبع (7) نسخ **وجوبا عبر السلم الإداري**، إلى السيد مدير المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز بالعنوان التالي: شارع الحسن الثاني ص ب 2411 جليز مراكش.

ويجب أن تصل ملفات الترشيح إلى مديرية المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز داخل أجل أقصاه ..... **22 يونيو 2018** .....

يعتبر لاغيا كل ملف ترشيح وصل خارج الأجل المحدد أعلاه أولا يتضمن الوثائق المطلوبة أو لا يستوفي صاحبه الشروط المطلوبة للترشيح.

وسوف يستدعى كل مترشح (ة) مقبول للمشاركة في المقابلة الانتقائية التي ستجرى تحت إشراف لجنة معينة لهذا الغرض، بالتاريخ والمكان الذين سوف يحددان لاحقا.

#### الفصل 6:

ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية [www.service-public.ma](http://www.service-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز ويلصق بمقر ذات المكتب.

مدير المكتب الجهوي للاستثمار  
الفلاحي للحوز  
إمضاء: محمد العزيز بوزبراراف



## بطاقة حول منصب

رئيس مصلحة تسيير شبكة الري وصرف المياه بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز

### المهمة الموكولة إلى المنصب:

في إطار مهام المكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز، يتكفل رئيس مصلحة تسيير شبكة الري وصرف المياه بتدبير خدمة الماء باستغلال شبكة الري وصيانتها والعمل على اقتصاد وتثمين مياه السقي لصالح فلاحي منطقة نفوذ هذا المكتب.

### أنشطة المنصب:

- برمجة الحصص المائية المخصصة للسقي؛
- تدبير وصيانة مختلف المنشآت والمعدات المتعلقة بشبكة الري وصرف المياه وحسن استغلالها؛
- السهر على حماية جودة المياه والبيئة بصفة عامة؛
- اتخاذ تدابير تهدف إلى تحسين شروط استعمال مياه السقي وكلفة عرضها؛
- تعبئة موارد المصلحة المتوفرة لفوترة واستخلاص مستحقات مياه الري في الأجل المحددة؛
- حسن معالجة المعطيات الواردة من مختلف المصالح والتقسيمات وكذا المصالح الخارجية والسلطات المحلية؛
- إعداد تقارير تركيبية عن وضعية تدبير الموارد المائية بالمكتب وعن انجاز المشاريع المرتبطة بها؛
- العمل على اقتصاد وتثمين مياه السقي لصالح الفلاح؛
- التتبع اليومي للسير العادي لخدمة مياه الري ولأشغال المشاريع الجارية واتخاذ التدابير اللازمة للتدخل في أي وقت لضمان هذه الخدمة الإستراتيجية والحيوية بالنسبة للفلاحة على الصعيد الجهوي.

### التجربة والمهارات المطلوبة:

- الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالماء والتنظيمات المختصة في هذا المجال؛
- التوفر على معرفة تقنية عالية في تدبير الموارد المائية والمنشآت الهيدروفلاحي والتقنيات المرتبطة باقتصاد استعمال مياه السقي؛
- القدرة على مواكبة التطور التقني والتكنولوجي والتشريعي في ذات المجال؛
- التواصل الجيد شفويا وكتابيا باللغة العربية والفرنسية؛
- الإلمام بكيفية تدبير الموارد البشرية والمالية والمادية والنظم المعلوماتية والممتلكات التابعة للمصلحة؛

### المؤهلات الشخصية:

- احترام قواعد الشفافية والحكامة؛
- التوفر على قدرة التنظيم والتسيير والدقة في الانجاز؛
- القدرة على الاستماع والتواصل والحوار والانفتاح والعمل الجماعي؛
- التوفر على روح المبادرة والإبداع.



الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة تسيير شبكة الري وصرف المياه  
بالمكتب الجهوي للاستثمار الفلاحي للحوز

الصورة

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

■ الحالة المدنية

Nom : ..... الاسم العائلي:.....  
Prénom : ..... الاسم الشخصي:.....  
..... تاريخ ومكان الازدياد:.....  
..... رقم بطاقة التعريف:.....  
..... رقم الهاتف (المكتب)..... النقل.....  
..... البريد الالكتروني:.....  
..... العنوان:.....

■ التكوين الأساسي (من الأحدث إلى الأقدم)

مدة التكوين		مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم
إلى	من		

■ التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

السنة	المؤسسة أو المنظمة	المدة	نوع التكوين (*)	موضوع التكوين

(\*) : تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد...



■ التجربة المهنية

1) في القطاع العمومي (من الأحدث إلى الأقدم)

سنة التوظيف:.....	رقم التأجير:.....
درجة التوظيف:.....	الدرجة الحالية:.....

الإدارة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

2) في القطاع الخاص أو غيره (من الأحدث إلى الأقدم)

الشركة أو المنظمة	المنصب/الوظيفة	المهام	من	إلى

■ اللغات (ضع علامة X في الخانات المناسبة)

العربية	الفرنسية	الانجليزية	الاسبانية	اخرى

مقروءة
مكتوبة
منطوقة

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في..... بتاريخ:.....

التوقيع:.....

